**ZAMAWIAJĄCY:**

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI**

###### ul. PARTYZANTÓW 6/8, 10-521 OLSZTYN

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na:

**„Wykonanie wentylacji mechanicznej**

**i odprowadzenia spalin samochodowych w istniejącym budynku warsztatowym   
nr 20 w Olsztynie przy ul. Pstrowskiego 3 (zaprojektuj i wybuduj).”- Z-t-P/21/2025**

**Kody CPV:**

**45000000-7** Roboty budowlane

**45331210-1** Instalowanie wentylacji

**71242000-6** Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 5 538 000 euro

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a6390590-0a70-4250-be01-c1530b23725e>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

**I ZASTĘPCA KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO**

**POLICJI W OLSZTYNIE**

**/-/ INSP. JAROSŁAW BRZOZOWSKI**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

AKCEPTACJA KIEROWNIKA ZAMAWIAJĘCEGO

LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ

Olsztyn, dnia 30 czerwca 2025 r.

**Spis treści:**

Rozdział I – Zamawiający,

Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia,

Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia,

Rozdział IV – Wizja lokalna,

Rozdział V – Podwykonawstwo,

Rozdział VI – Termin wykonania zamówienia,

Rozdział VII – Warunki udziału w postępowaniu,

Rozdział VIII – Podstawy wykluczenia z postępowania,

Rozdział IX – Wykaz podmiotowych środków dowodowych,

Rozdział X – Wykaz przedmiotowych środków dowodowych,

Rozdział XI – Poleganie na zasobach innych podmiotów,

Rozdział XII – Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ, informacja   
o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów,

Rozdział XIII – Termin związania ofertą,

Rozdział XIV – Opis sposobu przygotowania oferty,

Rozdział XV – Wadium,

Rozdział XVI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,

Rozdział XVII – Opis sposobu obliczenia ceny oferty,

Rozdział XVIII – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty,

Rozdział XIX – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione   
po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

Rozdział XX – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

Rozdział XXI – Udzielenie zaliczki na poczet wykonania zamówienia,

Rozdział XXII – Umowa,

Rozdział XXIII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej,

Rozdział XXIV – Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku  
postępowania.

**ROZDZIAŁ I**

**ZAMAWIAJĄCY**

1. Zamawiającym jest:

**Komenda Wojewódzka Policji w Olsztynie**

Adres: 10-521 Olsztyn, ul. Partyzantów 6/8

Regon: 510064784 NIP: 739-020-66-11

tel. +48 47 731-57-60;

e-mail: zamowienia@ol.policja.gov.pl

strona internetowa Zamawiającego: [www.warminsko-mazurska.policja.gov.pl](http://www.warminsko-mazurska.policja.gov.pl)  
strona internetowa Platformy e-zamowienia: [www.ezamowienia.gov.pl](http://www.ezamowienia.gov.pl)

1. Komórką organizacyjną prowadzącą postępowanie jest:

Sekcja Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP w Olsztynie

Godziny urzędowania: pon. - pt. 7:00-15:00

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowienia@ol.policja.gov.pl

1. Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem, objęte ustawowym wymogiem publikacji   
   na stronie prowadzonego postępowania, będą udostępniane za pośrednictwem Platformy   
   e-zamowienia (zwanej dalej: Platformą) pod adresem: [www.ezamowienia.gov.pl](http://www.ezamowienia.gov.pl)
2. Wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane   
   z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane za pośrednictwem Platformy   
   e-zamowienia, pod adresem: [www.ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/pl/)
3. Zamawiający dopuszcza komunikację z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres:   
   [zamowienia@ol.policja.gov.pl](mailto:zamowienia@ol.policja.gov.pl), z wyłączeniem składania ofert.
4. Komunikacja w sytuacjach określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp – nie dotyczy.
5. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **Z-t-P/21/2025**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

**ROZDZIAŁ II**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

* + - 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa   
         w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2024 r, poz. 1320) oraz aktów wykonawczych do niniejszej ustawy. Wartość zamówienia poniżej   
         5 538 000 euro.
      2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
      3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1.
      4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny   
         (tj. Dz. U. 2024 r., poz. 1061 ze zm.), zwanej dalej ustawą Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp   
         nie stanowią inaczej.
      5. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 310 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli środki, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane w niezbędnym terminie.

**ROZDZIAŁ III**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są prace remontowe w systemie zaprojektuj i wybuduj polegające   
   na wykonaniu w budynku nr 20, przy ul. Pstrowskiego 3 w Olsztynie odprowadzenia spalin oraz wentylacji mechanicznej w głównym warsztacie stacji obsługi pojazdów, w magazynie substancji i ich mieszanin chemicznych.
2. Szczegółowy opis zamawianych prac remontowych zawarty jest w projekcie koncepcyjnym, przedmiarach robót oraz zaleceń konserwatorskich stanowiących Załącznik nr 10 do SWZ oraz Załącznik nr 3- Projekt umowy.
3. Zamawiający zleca wykonanie zamawianych robót zgodnie z dokumentacją określoną w ust. 2,   
   z zasadami sztuki budowlanej oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Budynek nr 20 zlokalizowany na terenie kompleksu Komendy Wojewódzkiej Policji w Olsztynie   
   przy ul.Pstrowskiego 3 znajduje się w obrębie terenu objętego prawną ochroną konserwatorską   
   w oparciu o art. 7 pkt 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami   
   (tj. Dz.U. 2024 r. poz. 1292).
5. Prace remontowe będące przedmiotem zamówienia należy wykonać zgodnie z: dokumentacją projektową, zaleceniami Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, obowiązującymi przepisami,   
   w tym w szczególności z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. 2025,   
   poz. 418) oraz zasadami wiedzy technicznej.
6. Konieczność wprowadzenia nieistotnej zmiany projektu budowlanego (zgodnie z definicją zawartą   
   w art. 36a ust. 5 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane - tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.), wynikającej z zasad wiedzy technicznej, niezbędnej dla realizacji zamówienia nie stanowi zmiany przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia z materiałów własnych. Wszystkie materiały muszą być nowe i muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu   
   i stosowania w budownictwie, zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane. Użyte materiały i urządzenia muszą mieć aktualne świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej tzn. posiadać aktualne aprobaty techniczne, certyfikaty na znaki bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności z aprobatą techniczną lub inne stosowne dokumenty określone prawem.
8. Jeżeli udostępniona dokumentacja wskazywałaby w odniesieniu do materiałów lub urządzeń lub rozwiązań znaki, patenty lub określenie pochodzenia, należy rozumieć, jako wzorzec jakościowy. Określenie elementu przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie nazwy producenta, typu urządzenia, sprzętu lub materiałów, ma wyłącznie na celu doprecyzowanie elementów przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych, pod warunkiem,   
   że zaproponowane rozwiązania równoważne będą posiadały parametry techniczne i użytkowe   
   nie gorsze niż te, które są określone w załączonej dokumentacji. Każda zmiana rozwiązania materiałowego winna być zaakceptowana przez Zamawiającego. Ze względów użytkowych, technicznych lub finansowych, w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakładanych rozwiązań materiałowych i technologicznych w uzgodnieniu z Projektantem   
   i Wykonawcą.
9. **Roboty remontowe będą prowadzone w czynnym obiekcie Policji i nie mogą zakłócić jego funkcjonowania.** Podczas realizacji robót (od dnia przejęcia placu budowy) Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę wykonanych robót oraz mienia Zamawiającego przekazanego razem   
   z terenem budowy oraz utrzymanie obiektu lub jego elementów w dobrym stanie przez cały czas, aż do momentu odbioru końcowego. Jeżeli Wykonawca w jakimkolwiek czasie zaniedba powyższego, to pod rygorem wstrzymania robót z winy Wykonawcy, na polecenie inspektora nadzoru inwestorskiego   
   i nie później niż 48 godzin od wezwania, powinien rozpocząć prace mające na celu przywrócenie prawidłowego stanu.
10. Wykonawca będzie zobowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz zabezpieczenia terenu wykonywanych robót w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, odpowiedniego oznakowania terenu, używania niezbędnych środków ochrony zbiorowej   
    i indywidualnej aż do zakończenia i odbioru końcowego wykonanych robót oraz zapoznania funkcjonariuszy i pracowników KWP w Olsztynie z zagrożeniami występującymi podczas prac budowlano-remontowych w obiekcie lub na jego terenie.
11. Potwierdzeniem odbioru końcowego robót budowlanych będzie podpisanie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu końcowego odbioru wykonanych robót.
12. Wspólny Słownik Zamówień CPV : 45000000-7 Roboty budowlane, 45331210-1 Instalowanie wentylacji,

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.

12.1. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcyjnych itp.

12.2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać,   
że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

12.3. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty.

13.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, zgodnie   
z Załącznikiem nr 2 do SWZ, składa każdy z Wykonawców, celem potwierdzenia braku podstaw   
do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy   
z Wykonawców wykazuje.

14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

15. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych, a także dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

16. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.

17. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

18. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

20. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

21. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

22. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa   
 w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

23. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca/Podwykonawca skierował do realizacji zamówienia osobę/osoby zatrudnioną/-ne na podstawie stosunku pracy   
w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. 2025 r, poz. 277   
ze zm.). Wymóg dotyczy osoby wykonującej czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy, m.in. osób kierujących budową, dostawców materiałów budowlanych, sprzętu i wyposażenia.

24. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania zadeklarowanego zatrudnienia   
na podstawie stosunku pracy zostały określone w Projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3**   
**do SWZ.**

25. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Przedmiotem zamówienia na roboty remontowe jest osiągnięcie zamierzonego celu, czyli oddanie Zamawiającemu przewidzianego w umowie wyremontowanego obiektu budowlanego w zakresie odprowadzenia spalin oraz wentylacji mechanicznej w głównym warsztacie stacji obsługi pojazdów, w magazynie substancji i ich mieszanin chemicznych. Żadna z części zamówienia nie może stanowić przedmiotu odbioru, przedmiotem odbioru jest przedmiot zamówienia, który może być przekazany do użytkowania. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć roszczenia Zamawiającego   
co do całego przedmiotu zamówienia (i niezależnie od tego czy przedmiot zamówienia wykonywał samodzielnie, czy przy pomocy podwykonawcy/ów). Gdyby dzielić zamówienie na roboty budowlane na części każda musiałaby być odbierana przez Zamawiającego, co w przypadku robót budowlanych nie jest możliwe, co więcej ze względów jak wyżej skuteczność dochodzenia roszczeń   
z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia (umowy) jest żadna. Dzielenie zamówienia na roboty budowlane na części nienadające się do odbioru końcowego robót   
może się odbyć tylko ze szkodą dla Zamawiającego, Wykonawca każdej z części może uwolnić się  
od odpowiedzialności bowiem granica tej odpowiedzialności w praktyce nie jest możliwa do ustalenia, w tym za wyrządzone szkody na terenie budowy w rozumieniu przepisów prawa budowlanego.

**ROZDZIAŁ IV**

**WIZJA LOKALNA**

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty **musi być** **poprzedzone odbyciem wizji lokalnej** w celu zapoznania się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia. Wszelkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji przedmiotu zamówienia należy uwzględnić w cenie podanej w ofercie. Koszty odwiedzenia miejsca realizacji zamówienia poniesie Wykonawca. Odbycie wizji lokalnej zostanie potwierdzone w formie pisemnej.

**2. W celu umówienia się na odbycie wizji lokalnej należy kontaktować się z pracownikiem Komendy Wojewódzkiej Policji w Olsztynie – pani Katarzyna Wojnowska, tel. 601 832 204.**

**3. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę bez odbycia wymaganej wizji lokalnej, określonej w ust. 1 - 2, zostanie ona odrzucona przez Zamawiającego na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 18 ustawy Pzp.**

**Wzór Protokołu z przeprowadzenia wizji lokalanej stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.**

**ROZDZIAŁ V**

**PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji części zamówienia przy pomocy podwykonawców.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w Interaktywnym Formularzu ofertowym, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Dodatkowo Wykonawca załączy do oferty wypełniony i podpisany Wykaz podwykonawców, zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 5   
   do SWZ (jeżeli dotyczy).
4. **Jeżeli na etapie składania ofert znani są podwykonawcy, Wykonawca w ramach oświadczenia którego wzór stanowi zał. Nr 2 do SWZ, składa również oświadczenie dotyczące tych podwykonawców nie będących podmiotami, na których zasoby się powołuje - w zakresie przesłanek wykluczenia z postępowania, odpowiednio jak dla Wykonawcy.**
5. W przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem   
   do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa   
   w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

**ROZDZIAŁ VI**

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od protokolarnego przekazania terenu budowy do dnia 28.11.2025 r.**
2. Miejsce realizacji zamówienia: obiekt Komendy Wojewódzkiej Policji w Olsztynie- budynek nr 20,

przy ul. Pstrowskiego 3 w Olsztynie.

**ROZDZIAŁ VII**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału   
   w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,   
   o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami desygnowanymi, które będą uczestniczyć   
w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi oraz posiadającącymi wymagane kwalifikacje zawodowe i wykształcenie, niezbędne do wykonywania zamówienia, tj.

**- min. 1 osobą – kierownikiem robót budowlanych** – wpisaną na listę członków Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi na obiektach objętych ochroną konserwatorską, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Osoba ta musi posiadać minimum 3 letnie doświadczenie (3 lata przed upływem terminu składania ofert) w kierowaniu robotami budowlanymi jako kierownik budowy lub kierownik robót;

**- min. 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych   
i kanalizacyjnych bez ograniczeń oraz co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego   
na samodzielnym stanowisku wymagającym uprawnień.**

**Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba pełniła więcej niż jedną funkcję, o ile spełnia wymagania stawiane osobom przewidzianym do pełnienia tych funkcji, o których mowa powyżej.**

Wymagane uprawnienia – wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane   
(tj. Dz. U. 202 r, poz. 418) oraz rozporządzeń wykonawczych do ww. ustawy lub odpowiadające   
im ważne równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub na podstawie *ustawy o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 22 grudnia 2015 r. (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 334 ze zm.).*

Osoby będące obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej, a wskazane jako osoby uczestniczące w realizacji zamówienia, od których wymagane są stosowane uprawnienia budowlane, powinny posiadać decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania   
w Rzeczypospolitej Polskiej funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia – zgodnie z ustawą z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w krajach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 334   
ze zm.). Wskazane osoby muszą posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, gdy wskazane osoby nie posiadają biegłem znajomości języska polskiego, Wykonawca jesy zobowiązany na własny koszt zapewnić tłumacza, zapewniającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie   
w kontaktach między Zamawiającym a Wykonawcą, na okres i dla potrzeb realizacji umowy.

**UWAGA!**

**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, wyżej wymienione warunki muszą być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.**

1. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**ROZDZIAŁ VIII**

**PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
   1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a Pzp)**,
      2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b Pzp)**,
      3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c Pzp)**,
      4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d Pzp)**,
      5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające   
         na celu popełnienie tego przestępstwa **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e Pzp)**,
      6. pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz.U. 2021 poz. 1745) **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. f Pzp)**,
      7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g Pzp)**,
      8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h Pzp),**

* lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 **(art. 108 ust. 1 pkt 2 Pzp)**,
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu   
   z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności **(art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp)**;
3. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne **(art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp)**,
4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł  
    z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie **(art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp)**,
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia **(art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp)**.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o **szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**:
7. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
8. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r.   
   o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz.U. 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
9. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.”
10. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Zamawiający będzie badał czy wobec podwykonawców nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowaw art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
12. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
13. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
14. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełni łącznie przesłanki, o których mowa z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
15. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

**ROZDZIAŁ IX**

**WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych:
2. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1-2 i 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
3. **oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2024 r., poz.1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz   
   z dokumentami i informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej   
   w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **wzór stanowi Załącznik nr 8 do SWZ,**
4. **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami remontowymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 6** do SWZ.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast **informacji z** **Krajowego Rejestru Karnego**, o której mowa powyżej – składa informację   
   z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa powyżej (dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio   
   w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy,   
   ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać   
   za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych   
   w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, jeśli Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

**Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.**

**ROZDZIAŁ X**

**WYKAZ PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

**ROZDZIAŁ XI**

**POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (zgodnie z **Załącznikiem nr 9**   
   **do SWZ**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
5. zakres dostępnych dla Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
6. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
7. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski,   
   poświadczonym przez Wykonawcę.
9. Zamawiający ocenia czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
12. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem sporządzonym na podstawie **Załącznika nr 9 do SWZ**, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, sporządzonym na podstawie **Załącznika nr 2** **do SWZ.**
13. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
14. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje   
    w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 118 ustawy Pzp, lub oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
15. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
16. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
    z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**ROZDZIAŁ XII**

**OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SWZ,**

**INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy e-zamowienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek   
o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, tj. **do dnia 14.07.2025 r.**

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu określonego w pkt. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

4. Zamawiający nie przewiduje wyznaczenia zebrania wszystkich Wykonawców.

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi,   
jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

6. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy e-zamowienia.

7. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-zamowienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a6390590-0a70-4250-be01-c1530b23725e>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-zamowienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy).

1. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-zamowienia:

**ocds-148610-a6390590-0a70-4250-be01-c1530b23725e**

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-zamowienia. Szczegółowe informacje   
   na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-zamowienia określa *Regulamin Platformy e-Zamowienia*, dostępny na stronie internetowej [www.ezamowienia.gov.pl](http://www.ezamowienia.gov.pl) oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta na Platformie), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.

Zarejestrowanie i utrzymywanie konta oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

1. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-zamowienia ani logowania.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy – www.ezamowienia.gov.pl – oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego lub obowiązującego terminu.

W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.

**12. Osoby wskazane do porozumiewania się z Wykonawcami:**

a) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: **Katarzyna Wojnowska tel. 47 731-43-56,**

**601 832 204  
 Radosław Banach tel. 47 731-43-52**

b) w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych: **Jolanta Janiszewska 47 731-57-60,**

13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału   
w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: [zamowienia@ol.policja.gov.pl](mailto:zamowienia@ol.policja.gov.pl)

1. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań   
   i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

1. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia   
   16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca,   
   w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
2. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie   
   e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
3. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi   
   25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
5. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-zamówienia.
6. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy   
   e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze **wsparcia technicznego** dostępnego pod numerem telefonu **(22) 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej www.ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
7. W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-zamówienia wymagany jest:  
   1.1. Komputer PC  
             a. parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD,  
             b. zainstalowany jedne z poniższych systemów operacyjnych:  
                       1. MS Windows 7 lub nowszy,  
                       2. OSX/Mac OS 10.10,  
                       3. Ubuntu 14.04,  
             c. Zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:  
            1. Chrome 66.0 lub nowsza,  
              2. Firefox 59.0 lub nowszy,  
              3. Safari 11.1 lub nowsza,  
              4. Edge 14.0 i nowsze,

albo  
1.2 Tablet/Telefon  
           a. Parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,  
           b. Przeglądarka Chrome 61 lub nowsza.

1. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script oraz cookies.
2. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:  
            1.1 specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,  
            1.2 format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem  
    UTF-8,  
            1.3 oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane  
    zapisywane są z dokładnością co do sekundy.

25. Zamawiający dopuszcza przesyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych   
na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1557 ze zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 773) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt. pades, xades.

**Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.**

26. Zalecenia Zamawiającego odnośnie **kwalifikowanego podpisu elektronicznego**:

* 1. dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się zastosowanie podpisu w formacie PAdES,
  2. dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie podpisu wewnętrznego   
     w formacie XAdES.

27. Zalecenia Zamawiającego odnośnie **Profilu Zaufanego:**

1. w celu podpisania dokumentu należy wejść na stronę <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>,
2. podpisem zaufanym można podpisać dokument, który spełnia poniższe warunki:
3. został zapisany na dysku lokalnym (np. komputera, telefonu) jako pojedynczy plik,
4. ma jedno z następujących rozszerzeń: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7Z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, .TSL, .XMLsig, .XAdES, .PAdES, .CAdES, .ASIC, .XMLenc, .dwg, .dwf, .dxf, .dgn, .jp2,
5. ma maksymalny rozmiar 10 MB,
6. aby podpisać dokument, który nie ma podpisu należy:
7. przygotować dokument (plik), który chcemy podpisać,
8. kliknąć przycisk **Podpisz lub sprawdź dokument,**
9. dodać z dysku lokalnego dokument (plik) – kliknij **Wybierz dokument z dysku** albo przeciągnij plik myszką,
10. po poprawnym dodaniu dokumentu należy kliknąć **Podpisz,**
11. gdy otworzy się strona profilu zaufanego, zaloguj się na swoje konto (jeżeli twój profil zaufany był założony przez bankowość elektroniczną, przy logowaniu wybierz logotyp swojego banku),
12. kliknąć przycisk **Podpisz podpisem zaufanym** i postępuj zgodnie z komunikatami wyświetlanymi na ekranie. System wygeneruje plik xml, w którym zawarty będzie Twój podpis,
13. kliknąć przycisk **Pobierz**, aby zapisać podpisany dokument w formacie .xml na dysku lokalnym,

**Można podpisać tylko jeden plik za jednym razem.**

1. aby podpisać dokument PDF, który nie ma podpisu należy:
2. przygotować dokument (plik), który chcemy podpisać,
3. kliknąć przycisk **Podpisz lub sprawdź dokument PDF,**
4. dodać z dysku lokalnego dokument PDF (plik) – kliknij **Wybierz dokument z dysku** albo przeciągnij plik myszką,
5. po poprawnym dodaniu dokumentu należy kliknąć **Podpisz,**
6. gdy otworzy się strona profilu zaufanego, zaloguj się na swoje konto (jeżeli twój profil zaufany był założony przez bankowość elektroniczną, przy logowaniu wybierz logotyp swojego banku),
7. kliknąć przycisk **Podpisz podpisem zaufanym** i postępuj zgodnie z komunikatami wyświetlanymi na ekranie,
8. wskaż miejsce, w którym chcesz przystawić stempel (graficzne odwzorowanie podpisu),
9. system wygeneruje nowy plik PDF, w którym zawarty będzie podpis,
10. kliknąć **Pobierz,** aby zapisać podpisany dokument PDF na dysku lokalnym.

**Można podpisać tylko jeden plik za jednym razem.   
Jeśli chcemy podpisać kolejny dokument, należy kliknąć przycisk** ***Wróć do początku.***

1. aby podpisać dokument, który został już podpisany przez kogoś innego należy:
2. przygotować podpisany dokument (plik .xml), który chcemy podpisać,
3. kliknąć przycisk **Pobierz lub sprawdź dokument,**
4. dodać z dysku lokalnego podpisany dokument (plik .xml), który chcemy podpisać,
5. jeśli dokument zostanie poprawnie dodany, wyświetlą się informacje o złożonych podpisach. Należy zwrócić uwagę na status podpisu – powinien być **Ważny,**

**Można podpisać tylko jeden plik za jednym razem.**

1. aby podpisać dokument PDF, który został już podpisany przez kogoś innego:
2. przygotować podpisany dokument (plik .pdf), który chcemy podpisać,
3. kliknąć przycisk **Pobierz lub sprawdź dokument PDF,**
4. dodać z dysku lokalnego podpisany dokument (plik .pdf), który chcemy podpisać,
5. jeśli dokument zostanie poprawnie dodany, wyświetlą się informacje o złożonych podpisach. Należy zwrócić uwagę na status podpisu – powinien być **Ważny.**

**Można podpisać tylko jeden plik za jednym razem.   
Jeśli chcemy podpisać kolejny dokument, należy kliknąć przycisk** ***Wróć do początku.***

28. Zalecenia Zamawiającego odnośnie **podpisu osobistego (e-dowód):**

1. przy pomocy czytnika należy:

a) położyć e-dowód na czytniku,

b) w oknie oprogramowania dowodu wpisać numer CAN (w celu skorzystania z podpisu osobistego   
i podpisania nim dokument, który znajduje się na komputerze, trzeba mieć oprogramowanie do podpisu osobistego),

c) uruchomić oprogramowanie do podpisu osobistego oraz wybrać plik, który ma zostać podpisany,

d) w oknie oprogramowania lub na czytniku (w zależności od używanego urządzenia), należy wpisać   
6-cyfrowy kod PIN 2,

2) przy pomocy aplikacji eDO App należy:

a) otworzyć aplikację mobilną eDO App,

b) w menu wybrać opcję: **Podpisz dokument,**

c) wybrać dokument, który chcemy podpisać,

d) kliknąć **Podpisz,** jeżeli wszystko się zgadza,

e) wpisać numer CAN,

f) przyłożyć e-dowód i podać 6-cyfrowy kod PIN2,

g) podpisany dokument zostanie zapisany na telefonie w pobranych plikach.

29. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

**ROZDZIAŁ XIII**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą obowiązuje **do dnia 15.08.2025 r.**

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawców pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

**ROZDZIAŁ XIV**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ wraz   
   z załącznikami i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem Platformy, podpisując   
   ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym   
   (e-dowód).
3. Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej   
   (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym (e-dowód). Zamawiający zaleca:
   * 1. zastosowanie podpisu w formacie PAdES dla dokumentów w formacie .pdf,
     2. zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES dla dokumentów w formacie innym niż .pdf.

Ofertę oraz wszystkie towarzyszące jej oświadczenia oraz dokumenty sporządza się z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1557), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r.   
w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych   
i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. 2024 r., poz. 773) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt.

1. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione   
   do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji   
   i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
2. Zgodnie z przepisem art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności   
   prawnej – złożenia oferty, która na mocy ustawy Pzp, musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub   
   w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), powinno być udzielone w tej samej formie. W takim przypadku pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale   
   w postaci dokumentu elektronicznego.
3. W przypadku, gdy szczególna forma pełnomocnictwa nie jest wymagana (nie obejmuje swoim zakresem uprawnienia do dokonywania czynności prawnych w postępowaniu, dla których wymagana jest szczególna forma elektroniczna), może ono zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzonej jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo   
   do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania   
   w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.
5. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi   
   w pkt 13. Wykonawca zobowiązany jest przesłać wyżej wymienione dokumenty Zamawiającemu   
   w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym Rozdziale.
8. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników   
   do niniejszego Rozdziału, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy, **z wyłączeniem Interaktywnego Formularza ofertowego który należy sporządzić według zasad opisanych w Rozdziale XVI SWZ.**
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
10. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
    * + 1. **Interaktywny Formularz ofertowy** – wypełniony i złożony według zasad opisanych w Rozdziale XVI SWZ,
        2. **Formularz cenowy** stanowiący Załącznik nr 11 do SWZ,

Pozostałe wymagane dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:

* + - 1. **Oświadczenie,** sporządzone zgodnie ze wzorem podanym w **Załączniku nr 2** do SWZ oraz podpisane przez osoby uprawnione, w którym Wykonawca potwierdza, że wypełnia warunki udziału   
         w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, a także art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. 2025 r., poz. 514),
      2. *(jeżeli dotyczy)* **Wykaz podwykonawców** sporządzony zgodnie ze wzorem podanym w **Załączniku   
         nr 5** do SWZ,
      3. *(jeżeli dotyczy)* **Formularz upoważnienia,** o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą zgodnie ze wzorem podanym w **Załączniku nr 4** do SWZ,
      4. (jeżeli dotyczy) **Zobowiązanie podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby** sporządzony zgodnie ze wzorem podanym w **Załączniku nr 9 do SWZ,**
      5. dowód wniesienia wadium.

1. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników   
   do SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
2. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna lub osoby fizyczne działające wspólnie) dodatkowo do oferty należy dołączyć:**

**- pełnomocnictwo, w którym Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania   
ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (art. 58 ust. 2 ustawy Pzp);**

**- oświadczenie przygotowane na podstawie Załącznika nr 2 do SWZ – złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

Wypełniając

fertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”,   
w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące podmiotu wspólnego,   
a nie pełnomocnika (lidera).

1. Jeżeli ofertę i załączniki podpisuje osoba inna niż wynika to ze sposobu reprezentacji wówczas wraz   
   z ofertą musi zostać złożone pełnomocnictwo. W treści pełnomocnictwo musi zawierać określenie   
   do jakich czynności w prowadzonym postępowaniu upoważniony jest pełnomocnik działający   
   w imieniu Wykonawcy.

**ROZDZIAŁ XV**

**WADIUM**

## Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium. Zamawiający określa wadium na kwotę 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące 00/100 złotych).

### Wadium może być wnoszone w następujących formach:

###### w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w punkcie 3,

###### gwarancjach bankowych,

###### gwarancjach ubezpieczeniowych,

###### poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. 2025 r., poz. 98).

1. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany poniżej rachunek bankowy Zamawiającego (kopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

|  |
| --- |
| **Komenda Wojewódzka Policji w Olsztynie**  **Narodowy Bank Polski O/O Olsztyn**  **45 1010 1397 0051 0613 9120 0000**  **z dopiskiem: „wadium nr sprawy Z-t-P/21/2025 – prace remontowe wentylacja KWP Olsztyn”** |

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. **wadium musi być złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wraz z ofertą** lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
2. Czynność wniesienia zabezpieczenia wadialnego poddana jest rygorom elektronicznej komunikacji. Sposób wnoszenia wadium przy użyciu środków komunikacji elektronicznej musi być zgodny   
   z przepisami: ustawy Prawo bankowe (tj. Dz. U. 2024 r., poz. 1646 ze zm.), ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tj. Dz. U. 2024 r., poz. 838 ze zm.), ustawy o SKOK-ach, ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. 2025 r.,   
   poz. 98), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2024 r., poz. 1061 ze zm.).
3. Dokumenty, o których mowa w punkcie 2 (b) - (d) muszą zachowywać ważność przez cały okres,   
   w którym Wykonawca jest związany ofertą. Oferta, która nie będzie zabezpieczona na całkowity okres związania ofertą dopuszczalną formą wadium zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust 1 pkt 14 ustawy Pzp. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację.
4. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
   1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1,   
      z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
   2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych   
w ofercie,

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących   
po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

**ROZDZIAŁ XVI**

**MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### 1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-zamowienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

1. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

1) ofertę należy złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy pod adresem:

www.ezamowienia.gov.pl - w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 17.07.2025 r. do godz. 8:00,**

2) złożenie oferty:

a) zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym”, zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

**Uwaga! Funkcjonalność wypełnienia formularza dostępna jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi uprawnienie do Przygotowania ofert/wniosków/prac konkursowych. W celu rozszerzenia podmiotu o dodatkową rolę, zalogowany użytkownik posiadający konto w roli Supervisora danego podmiotu powinien klikając w prawym górnym rogu na ikonę zębatki z menu ustawień wybrać opcję „Panel zarządzania” i przypisać rolę użytkownikowi w postępowaniu.**

b) następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać   
na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ppkt f).

**Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**

c) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików,

d) Wykonawca dodaje wybrany z dysku uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione   
w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą,

e) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca,   
w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak   
i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”,

**f) Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym\* lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego formularza oferty jest podpisanie go podpisem wewnętrznym (w formacie PAdES typ wewnętrzny).

Jednakże w przypadku podpisania wypełnionego formularza innym wariantem tj. podpisem   
zewnętrznym Platforma również przyjmie taki formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania oddzielny plik   
z podpisem oferty zostanie załą-czony w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

**\*Aby podpisać formularz ofertowy pobrany z Platformy e-Zamówienia należy po pobraniu   
i wypełnieniu formularza zapisać go w wersji nieedytowalnej i następnie podpisać Podpisem Zaufanym.**

**Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie   
z ustawą Pzp lub rozporządzeniem *Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych,* opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia opatrzone **podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego**. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument   
z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), jest równoznaczne   
z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

g) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się   
w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”,

h) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert,

i) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

1. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert   
**w dniu 17.07.2025 r. o godzinie 08:30.**

6. Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na Platformie e-zamowienia i zawierać będzie informacje określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

**Uwaga:**

- Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**ROZDZIAŁ XVII**

**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Obowiązującym wynagrodzeniem w niniejszym postępowaniu jest **wynagrodzenie ryczałtowe**,   
   októrym mowa w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. (tj. Dz. U. 2024, poz. 1061 ze zm.).
2. Cena podana na Formularzu ofertowym i cenowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji   
   i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegać waloryzacji.
3. W Formularzu ofertowym i cenowym należy podać cenę ryczałytową brutto wyliczoną dla całego przedmiotu zamówienia obejmującą pełny zakres rzeczowy prac, związanych z zaprojektowaniem   
   i wybudowaniem zadania.
4. Zaoferowana cena ofertowa będzie obowiązującą w całym okresie realizacji zamówienia.
5. Cena podana w Formularzu ofertowym i cenowym stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, niezależnie od rozmiaru prac projektowych i robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji.
6. Wykonawca poda w Formularzy ofertowym i cenowym cenę w PLN (brutto-łącznie z podatkiem VAT).
7. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnie z obowiązującymi przepisami może spowodować odrzucenie ofertyna podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp.
8. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania   
   u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku   
   od towarów i usług, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza   
   do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania   
 u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły   
 do powstania obowiązku podatkowego,

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie (informację należy zawrzeć w pkt. IX Interaktywnego Formularza ofertowego).

Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w formie Interaktywnego Formularza Ofertowego. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

1. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.
2. Ceny jednostkowe oferty muszą być podane w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie,   
   z dokładnością do jednego grosza. Ceny muszą być podane zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się,   
   a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

**ROZDZIAŁ XVIII**

**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Znaczenie w %** |
| 1 | K1 – Cena | 80 % |
| 2 | K2 – Dodatkowy okres gwarancji na roboty budowlane, w tym wbudowane materiały | 20 % |
| **RAZEM** | | **100 %** |

Kryteria oceny ofert:

**1) K1 - Kryterium ceny -** w kryterium tym, Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca zaoferował jak najniższą cenę. W takim przypadku oferta uzyska największą liczbę punktów, tj. 80. Wartość punktowa pozostałych ofert zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

**(n/w) x 100 x a = liczba punktów otrzymanych w danym kryterium**

n – najniższa wartość z zaoferowanych

w – wartość z badanej oferty

a – znaczenie czynnika (80 %)

1. **K2 - Dodatkowy okres gwarancji na wykonane roboty budowlane, w tym wbudowane materiały - minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 3 lata.**

**Ocena dokonana zostanie na podstawie okresu udzielonej gwarancji na wykonane roboty budowlane, w tym wbudowane materiały, podanego w pełnych latach – zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym i cenowym.**

Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 4 do 5 lat. Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 5 lat nie będzie dodatkowo punktowany. Punkty w kryterium „okres gwarancji” zostaną przyznane zgodnie z podziałem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Oferowany okres gwarancji na roboty budowlane, w tym wbudowane materiały (w pełnych latach) | Ilość przyznanych punktów |
| 1. | 3 | 0 pkt. |
| 2. | 4 | 10,0 pkt. |
| 3. | 5 i więcej | 20,0 pkt. |

Jeśli Wykonawca w punkcie VIII. Interaktywnego formularza ofertowego nie wpisze żadnej wartości lub okres gwarancji poniżej minimalnych wymogów – Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował okres gwarancji równy minimalnym wymaganym przez Zamawiającego.

Obliczanie wartości oferty (WO):

Punktacja będzie obliczana wg poniższego wzoru:

**WO = K1 + K2**

Maksymalna ilość punktów dla całej oferty może wynieść 100 pkt.

Zamawiający, dokonując wyliczeń wartości punktowej ofert zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

2. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom zawatym w ustawie Pzp oraz w Specyfikacji Warunków zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

4. Jeżeli nie można dokonać wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

1. Zamawiający na podstawie art. 246 ust. 2 ustawy Pzp, zastosował wagę kryterium ceny powyżej 60 %, ponieważ w opisie przedmiotu zamówienia zostały opisane wymagania jakościowe odnoszące się   
   do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. Ponadto leży   
   to w interesie publicznym, ze względu na istotną rolę zaoferowanej ceny, a także efektywne oraz celowe wydatkowanie pieniędzy publicznych.

**ROZDZIAŁ XIX**

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE   
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY   
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zawarcie umowy nastąpi według projektu umowy stanowiącego **Załącznik nr 3** **do SWZ.**
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą   
   po dokonaniu oceny zgodnie z kryteriami opisanymi w Rozdziale XVIII SWZ.
3. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do:**
   1. przedstawienia kopii umowy ubezpieczenia Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną **nie niższą niż 1 000 000,00 złotych** wraz z kopiami dowodów wpłaty składek ubezpieczeniowych lub ich rat nie później, niż następnego dnia po upływie terminu zapłaty - pod rygorem wstrzymania realizacji robót do czasu zapłaty składki.

* Ubezpieczenie powinno obejmować również szkody wyrządzone przez podwykonawców.
* Wykonawca zobowiązany będzie kontynuować ubezpieczenie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy do czasu dokonania przez Zamawiającego końcowego odbioru robót.
* W przypadku, gdy okres ubezpieczenia upłynie wcześniej niż termin zakończenia robót, Wykonawca zobowiązany będzie nie później, niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, przedłożyć Zamawiającemu kopię dowodu jego przedłużenia – pod rygorem wstrzymania realizacji robót do czasu uaktualnienia ubezpieczenia.
  1. przedłożenia Zamawiającemu, co najmniej na 2 dni robocze przed terminem wyznaczonym   
     na zawarcie umowy, dla osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi objętymi przedmiotem zamówienia, kserokopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) wymaganych uprawnień zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane W ciągu 5 dni roboczych   
     od podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania i przedłożenia   
     do zatwierdzenia Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo-finansowego obejmującego całość przedmiotu umowy.

1. Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa w miejscu   
   wyznaczonym przez Zamawiającego z zachowaniem następujących terminów:
2. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty - jeżeli zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie   
   10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób,
3. przed upływem terminów o których mowa w pkt. 1 jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca, składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać   
   z dokumentów załączonych do oferty.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**ROZDZIAŁ XX**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ XXI**

**UDZIELENIE ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia   
w przypadku dysponowania stosownymi środkami finansowymi.

**ROZDZIAŁ XXII**

**UMOWA**

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym   
w ofercie.

2. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte   
w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

3. Umowa o zamówienie publiczne zostanie podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącej **Załącznik nr 3** **do SWZ.** Projekt umowy zostanie uzupełniony o dane wynikające z treści oferty.

4. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty możliwa jest w przypadkach   
i na zasadach określonych w Projekcie umowy, stanowiącej **Załącznik nr 3 do SWZ**.

**ROZDZIAŁ XXIII**

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ DLA POSTĘPOWANIA  
NA ROBOTY BUDOWLANE W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI PONIŻEJ PROGÓW UNIJNYCH**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 ust. 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określenie żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przez upływem tego terminu.

Kopię odwołania należy przesłać na adres:

**Komenda Wojewódzka Policji w Olsztynie**

Sekcja Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych

ul. Partyzantów 6/8, 10-521 Olsztyn  
(www.e-zamowienia.gov.pl) lub [zamowienia@ol.policja.gov.pl](mailto:zamowienia@ol.policja.gov.pl))

**ROZDZIAŁ XXIV**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO   
W TOKU POSTĘPOWANIA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy będzie: Komendant Wojewódzki Policji w Olsztynie, ul. Partyzantów 6/8, 10-521 Olsztyn, tel. 47 731-52-00, 57-60, fax 47 731-52-05,   
   e-mail: [zamowienia@ol.policja.gov.pl](mailto:zamowienia@ol.policja.gov.pl).
2. Zgodnie z art. 37 RODO Komendant Wojewódzki Policji w Olsztynie wyznaczył w podległej jednostce inspektora danych, kontakt: ul. Partyzantów 6/8, 10-521 Olsztyn, tel. 47 731-56-10,   
   faks: 47 731-56-15, email: [iod.kwp@ol.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@ol.policja.gov.pl).
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy  
   z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”, w celu prowadzenia przedmiotowego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i wykonania umowy, której stroną jest Wykonawca, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z dnia   
   6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Wykonawca posiada:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących,

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych,

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,   
że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.

1. Nie przysługuje Wykonawcy:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
2. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
3. Jednocześnie Administrator danych osobowych przypomina o ciążącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z realizowaną umową i które Zamawiający pośrednio pozyska   
   od Wykonawcy, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**Spis załączników do SWZ:**

Załącznik nr 1 – Podgląd interaktywnego Formularza ofertowego dostępnego na Platformie   
 e-Zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu   
i niepodleganiu wykluczeniu,

Załącznik nr 3 – Projekt umowy,

Załącznik nr 4 – Wzór formularza upoważnienia,

Załącznik nr 5 – Wzór wykazu podwykonawców,

Załącznik nr 6 – Wzór wykaz osób ,

Załącznik nr 7 – Wzór Protokołu z przeprowadzenia wizji lokalnej,

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,

Załącznik nr 9 – Wzór zobowiązania podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne  
 zasoby,

Załącznik nr 10 – Opis przedmiotu zamówienia, przedmiary,

Załącznik nr 11- Wzór formularza cenowego.